|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Eldivan Sağlık Hizmetleri MYO****Taşınır İşlemleri****İş Akış Şeması** |
|  |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **Taşınır İşlemleri****İş Akış Süreci** |  |  |  |
| **Taşınırın Teslimi** | Taşınır KayıtKontrol Yetkilisi,Gerçekleştirme Görevlisi | Satın alınan mal ve malzemeler Muayene Kabul Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Taşınır Kontrol Yetkilisine teslim edilir. | Onay Belgesi,Fatura,Muayene Kabul Komisyon Tutanağı |
| **Taşınırın Giriş İşlemleri** | Taşınır Kayıt veKontrol Yetkilisi | Satın alınan mal ve malzemeler taşınır koduna göre ayrılarak ambara alınır. Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır kayıt kontrol sistemine kaydedilir. | Fatura,Muayene Kabul Komisyon Tutanağı,Taşınır İşlem Fişi |
| **Taşınır cinsi Demirbaş mı?****Evet** | Taşınır Kayıt veKontrol Yetkilisi  | Taşınırın cinsine göre incelenir.  | - |
| **Hayır** | Taşınır Kayıt veKontrol Yetkilisi  | Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi Taşınır Mal Yönetmeliği ve ambar stoklarına göre ambarda bulunan malı Taşınır İşlem Fişi ile imza karşılığı teslim eder. (Tüketim Malzemesi) | Taşınır İşlem Fişi |
| **Taşınır Devir İşlemleri** | Taşınır KayıtKontrol Yetkilisi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesine göre Döner Sermaye gelirlerden alınan demirbaşın her mali yılın sonunda her birimin kendi merkezi ayniyat saymanlığına devir edilir. | Üst Yazı,Taşınır İşlem Fişi |
| **Muhasebeleştirme İşlemleri** | Saymanlık Müdürlüğü  | Döner Sermaye Mali Yönetim Taşınır modülünden devri gerçekleştirilen demirbaşların Taşınır İşlem Fişi Muhasebe kaydı yapılmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. | Taşınır İşlem Fişi ve Ekleri |
| **Taşınır İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT:** 1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesi, -Taşınır Mal Yönetmeliği, -Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi |
| **HAZIRLAYAN*****İbrahim ALTINSOY******Yüksekokul Sekreteri V.*** | **ONAYLAYAN*****Öğr. Gör. Bedri EMİNSOY******Müdür*** |